

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета  
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

«18» марта 2019 г. № 455

И.о. руководителя исполнительного комитета  
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

\_\_\_\_\_ И.о. руководителя Исполнительного комитета  
Муниципального образования «Альметьевский муниципальный район»

«    » \_\_\_\_\_



## УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования  
«Центр детско-юношеского творчества»  
(новая редакция)

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детско-юношеского творчества» (далее – Учреждение) переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества», на основании постановления исполнительного комитета Альметьевского муниципального района от 22 июля 2013 года № 2935 «Об утверждении устава муниципального учреждения дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества» в новой редакции.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией – муниципальным бюджетным учреждением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район». Функции и полномочия учредителя осуществляет исполнительный комитет муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» (далее - учредитель). Отраслевое руководство и координацию деятельности Учреждения осуществляет Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета по учету бюджетных средств и иные счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан, круглую печать установленного образца, угловой штамп и бланки со своим полным наименованием.

1.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, модельными стандартами качества муниципальной услуги по организации предоставления дополнительного образования в многопрофильных организациях дополнительного образования и настоящим уставом.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, а также настоящим уставом.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

1.8. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детско-юношеского творчества».

Сокращенное название: МБУ ДО «ЦДЮТ»

Наименование Учреждения на татарском языке: Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәре муниципаль бюджетлы өстәмә белем бирү учреждениесе «Балалар һәм яшьүсмерләренң ижат үзәге»

1.10. Место нахождения Учреждения:

- юридический адрес: 423450, Республика Татарстан, г.Альметьевск, ул. Нефтяников, д. 14;

- фактический и почтовый адрес: 423450, Республика Татарстан, г.Альметьевск ул. Нефтяников, д. 14.

1.11. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и на получение льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан с момента выдачи лицензии и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов, вступать в педагогические, научные и иные международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, различных профессиональных и общественных сборах.

1.13. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.14. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ учреждения, официальный сайт учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение создается на неограниченный срок.

## 2. Предмет, цели, задачи, виды и направленности.

2.1. Учреждение создано для обеспечения дополнительного образования детей и взрослых.

2.2. Основная цель деятельности:

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

2.3. Занятия в учреждении могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности:

- технической,
- естественнонаучной,
- физкультурно-спортивной,
- художественной,
- туристско-краеведческой,
- социально-педагогической.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем уставе видами деятельности учреждения формируется и утверждается учредителем.

2.5. Учреждение вправе в случаях, определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан, сверх и в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим уставом за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Порядок определения платы устанавливается учредителем

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие учреждения и повышение его конкурентоспособности;
  - повышение уровня оплаты труда работников учреждения.
- 2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:
- дополнительное образование детей и взрослых;
  - деятельность в области искусства;
  - оказание репетиторских услуг;
  - издательская деятельность (сценарии мероприятий, методические пособия и т.п.);
  - организация выставок, фестивалей, ярмарок;
  - преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
  - организация курсов по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков, пользованию ПК и т.д.;

- обучение игре на музыкальных инструментах (гитаре, фортепиано и др.);
- фото, кино, видео, радиолобительское дело;
- кройка, шитье, вязание, домоводство;
- танцы (бальные, народные, эстрадные, восточные и др.);
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению знаниям мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т. д.;
- создание различных учебных групп специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни – подготовка «домашних» детей к школе, групп раннего развития;
- создание различных групп, секций по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, лечебная физическая культура, различные игры и др.);
- оказание дополнительных образовательных услуг по психологии, педагогике, ведению здорового образа жизни, семейным взаимоотношениям;
- деятельность детских лагерей на время каникул;
- сдача в аренду имущества и помещений;
- прокат инвентаря, оборудования, сценических костюмов;
- розничная торговля;
- прочие услуги.

Цены (тарифы) на дополнительные (платные) услуги устанавливаются учредителем в установленном порядке.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим уставом.

### 3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения.

3.1. Имущество учреждения является собственностью муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» и в установленном порядке закрепляется за учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок предоставляется Учреждению для выполнения уставных задач на праве постоянного (бессрочного) пользования. Учреждение обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

Полномочия собственника от имени муниципального района осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее – уполномоченный орган).

3.2. Имущество Учреждения формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущества, приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также за счет средств, полученных от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности;

- иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и утвержденным муниципальным заданием учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

3.4. Учреждение обязано представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества Альметьевского муниципального района в порядке, установленном органами местного самоуправления.

3.5. Излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное на праве оперативного управления за учреждением, либо приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, может быть изъято в порядке, установленном органами местного самоуправления Альметьевского муниципального района в соответствии с их компетенцией.

3.6. Учреждение, без согласия учредителя, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним в установленном порядке или приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, в том числе сдавать его в аренду. Остальным имуществом, закрепленном на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение вправе в порядке, установленном органами местного самоуправления Альметьевского муниципального района, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных учреждению учредителем.

3.9. Решение об одобрении сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, принимает учредитель в порядке, установленном действующим законодательством.

3.10. Учреждение может совершать крупные сделки, только с предварительного согласия учредителя в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.12. Источниками финансового обеспечения учреждения являются:

- субсидии из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания;
- субсидии местного бюджета на иные цели;
- бюджетные инвестиции;
- доходы, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доходы деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- доходы, поступающие от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления;
- безвозмездные поступления от физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе и земельный участок.

3.14. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему в установленном порядке учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3.15. Доходы, полученные учреждением от сдачи в аренду имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, и от оказания платных услуг в установленном порядке поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами

#### IV. Организация деятельности и управление учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики

Татарстан и настоящим уставом. Управление учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения, который назначается учредителем сроком на один год.

4.3. Коллегиальными органами управления учреждением являются: общее собрание работников, педагогический совет.

4.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления учреждения и при принятии учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в учреждении:

4.4.1. Создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

4.4.2. Действуют профессиональные союзы работников учреждения (далее-представительные органы работников).

4.5. Учредитель в установленном порядке:

- принимает решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации учреждения, об утверждении перечня муниципального недвижимого имущества, необходимого для осуществления деятельности учреждения; утверждает устав учреждения и вносимые в него изменения; назначает на должность директора учреждения и освобождает его от должности, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним в соответствии с действующим законодательством;

- применяет к директору учреждения установленные законодательством меры поощрения и дисциплинарные взыскания, а также привлекает к материальной ответственности в соответствии с законодательством;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

- определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение учреждением крупных сделок;

- согласовывает в установленном порядке сделки с участием учреждения, в которых имеется заинтересованность;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности учреждения;



- согласовывает отчет о результатах деятельности учреждения; согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением, либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает в установленном порядке передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств или иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

- осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан и нормативно-правовыми актами муниципального образования «Альметьевский муниципальный район».

4.6. К компетенции учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение годового плана работы, дополнительных образовательных программ;

- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом учреждения и лицензией;

- обеспечение в учреждении условий содержания обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- содействие деятельности методических объединений;

- обеспечение создания и ведения официального сайта учреждения в сети Интернет;

- осуществление иных полномочий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

4.7. Для выполнения уставных целей деятельности учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с учредителем;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд;
- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- представлять учредителю необходимую документацию;
- осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, целям деятельности учреждения.

#### 4.8. Учреждение обязано:

- соблюдать действующее законодательство и настоящий устав;
- выполнять муниципальное задание;
- в установленном порядке составлять и предоставлять на утверждение учредителю план финансово-хозяйственной деятельности и отчет о его исполнении;
- соблюдать правила противопожарной и антитеррористической безопасности, санитарно-эпидемиологических норм;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда, нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профессиональным заболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей, в порядке и на условиях, установленных трудовым законодательством и иными федеральными нормативными правовыми актами;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан;
- составлять в установленном порядке отчет о деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- осуществлять обязательное медицинское страхование и социальное обеспечение своих работников в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации;
- осуществлять оплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации и Республики Татарстан;
- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности учреждения, а также своевременную их передачу на хранение в установленном порядке.

4.9. Непосредственное руководство учреждением осуществляет директор, назначаемый учредителем на срок не более 5 лет. Директор по

вопросам, отнесенным действующим законодательством и настоящим уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

**Директор:**

- осуществляет руководство текущей деятельностью учреждения;
- действует без доверенности от имени учреждения, представляет его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в судах;
- обеспечивает своевременное и качественное исполнение Учреждением всех обязательств;
- распоряжается имуществом и финансами учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом;
- от имени учреждения совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности учреждения;
- утверждает штатное расписание учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;
- составляет план финансово-хозяйственной деятельности учреждения и представляет на утверждение учредителю;
- утверждает отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его учредителю;
- утверждает положение об оплате труда работников учреждения;
- открывает лицевые счета учреждения в Управлении Федерального казначейства по Республике Татарстан;
- в пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения, выдает доверенности;
- заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с работниками учреждения в соответствии с трудовым законодательством;
- распределяет должностные обязанности между работниками учреждения, утверждает должностные инструкции;
- распределяет учебную нагрузку, устанавливает должностные оклады работникам учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников, их премирование в порядке, установленном действующим законодательством;
- обеспечивает безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- регистрирует в установленном законном порядке изменения в устав, утвержденные учредителем;
- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

4.10. Директор учреждения обязан:

- квалифицированно и добросовестно исполнять свои должностные обязанности;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Республики Татарстан при организации деятельности учреждения;
- предоставлять работникам работу, установленную трудовым законодательством;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные локальными нормативными актами, трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Татарстан;
- обеспечивать безопасность условий труда, соответствующую государственным нормативам;
- проводить мероприятия по повышению профессионального уровня работников;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, законами Республики Татарстан и иными нормативными правовыми актами.

4.11. Директор несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законом требований независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. В состав общего собрания работников входят все работники учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением. Порядок формирования, организация работы и компетенция общего собрания работников учреждения регламентируется положением об общем собрании работников коллектива учреждения, которое принимается общим собранием работников и утверждается директором учреждения.

4.13. Решения принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.14. К компетенции общего собрания работников относится:

- принятие устава учреждения и внесение в него изменений;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, отнесенных действующим законодательством к компетенции общего собрания работников;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления;

- создание постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы, определение их полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников и избрание полномочных представителей для участия в решении трудового спора; другие вопросы жизнедеятельности трудового коллектива.

4.15. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в учреждении создается педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения.

4.16. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация, педагоги дополнительного образования, методисты, педагоги-организаторы и т.п.) с момента приёма на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом педсовета.

4.17. Работой педагогического совета руководит председатель – директор учреждения. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год.

4.18. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Решения педагогических советов являются обязательными для всего педагогического коллектива.

4.19. К компетенции педагогического совета относятся:

- определение приоритетных направлений развития учреждения; утверждение целей и задач деятельности учреждения, план их реализации;

- выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих образовательный процесс учреждения и другие локальные акты учреждения;

- вынесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- рекомендация членов педагогического совета к награждению и поощрению.

4.20. Совет родителей (законных представителей) учреждения - постоянный коллегиальный орган самоуправления, действующий в целях развития и совершенствования образовательного, воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и учреждения.

4.21. В состав совета входят по одному председателю совета родителей каждого объединения центра, из числа которых избирается председатель совета. Представители в совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.22. Решения совета рассматриваются на общем родительском собрании и при необходимости на педагогическом совете и на общем собрании трудового коллектива учреждения. О своей работе совет отчитывается перед общим родительским собранием один раз в год. Заседание совета созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.

4.23. К компетенции совета родителей относятся:

- обсуждение устава и других локальных актов учреждения, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности учреждения;
- участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в учреждении;
- внесение предложений по совершенствованию педагогического процесса в учреждении;
- содействие в организации совместных с родителями (законных представителей) мероприятий в учреждении – родительских собраний, Дней открытых дверей и др.;
- привлечение шефской помощи заинтересованных организаций для финансовой поддержки учреждения;
- принятие решений о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4.24. В целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива обучающихся, реализации прав обучающихся и обучения основам демократических отношений в обществе избирается и действует высший орган самоуправления обучающихся - совет обучающихся.

4.25. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на 1 год. В совет избираются представители объединений в возрасте 11-18 лет (по 1 представителю от каждого объединения, имеющие желание работать в совете, быть организаторами и исполнителями жизнедеятельности учреждения). Выборы в совет проводятся ежегодно в начале учебного года на общем собрании обучающихся. Руководство осуществляет председатель совета, который избирается из членов совета открытым голосованием.

4.26. К компетенции совета обучающихся учреждения относятся:

- избрание председателя совета обучающихся сроком на один год, который представляет интересы обучающихся учреждения;
- внесение директору и (или) педагогическому совету предложений по оптимизации процесса обучения и управления учреждением;
- организация и планирование совместно с педагогами, заместителем директора по учебно-воспитательной работе деятельности обучающихся;
- защита прав, интересов, чести и достоинства обучающихся;

- участие в планировании и организации досуговой деятельности обучающихся.

## 5. Реорганизация и ликвидация учреждения.

5.1. Ликвидация учреждения осуществляется по:

- решению учредителя;
- решению суда.

Ликвидация осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Ликвидация считается завершенной, учреждение - прекратившим свое существование, с момента внесения сведений в Единый государственный реестр юридических лиц.

5.3. В случае реорганизации учреждения имущество, средства и документы учреждения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке учреждению-правопреемнику.

5.4. В случае ликвидации учреждения соответствующее имущество и средства учреждения, оставшиеся после расчетов с бюджетом, кредиторами, работниками, остаются в собственности учредителя и направляются на цели развития образования. Все документы постоянного хранения (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке на государственное хранение в архивный фонд по месту нахождения учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

5.5. В случае прекращения деятельности учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления указанного учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по программам дополнительного образования соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии полностью или в отношении отдельных уровней образования, направлений подготовки, учредитель и (или) уполномоченный им орган управления учреждения обеспечивают перевод несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

Учреждение может быть ликвидировано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности образования.

## 6. Локальные нормативные акты

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в

пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок приема, перевода, отчисления обучающихся.

6.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене учреждением.

## 7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника учреждения и правами и законными интересами учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор учреждения обязан уведомлять работодателя (учредителя) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник учреждения обязан уведомлять директора учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором организации учреждения.

## 8. Порядок внесения изменений, дополнений в устав учреждения

8.1. Изменения и дополнения в устав вносятся по решению общего собрания работников.



8.2. Изменения и дополнения в устав учреждения подлежат государственной регистрации в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством.



Миграционная ИФНС России №18 по РТ  
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись  
№ *2014/0000000000*  
ОГРН *10807000000000000000*  
ГРН *21900000000000000000*  
Экземпляр документа находится в федеральном архиве  
Должность, подпись, печать  
Подпись *[Подпись]*  
М.П. *[Печать]*

Г. \_\_\_\_\_  
И. \_\_\_\_\_  
Н. \_\_\_\_\_  
О. \_\_\_\_\_  
П. \_\_\_\_\_  
Р. \_\_\_\_\_  
С. \_\_\_\_\_  
Т. \_\_\_\_\_  
У. \_\_\_\_\_  
Ф. \_\_\_\_\_  
Х. \_\_\_\_\_  
Ц. \_\_\_\_\_  
Ч. \_\_\_\_\_  
Ш. \_\_\_\_\_  
Щ. \_\_\_\_\_  
Ъ. \_\_\_\_\_  
Ы. \_\_\_\_\_  
Ь. \_\_\_\_\_  
Э. \_\_\_\_\_  
Ю. \_\_\_\_\_  
Я. \_\_\_\_\_  
Пронумеровано, пронумеровано  
прописью \_\_\_\_\_) листа (ов)